

**Global Partner**
IN AUTOMOTIVE COMPONENTS

ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Paterna (Valencia)

LA EMPRESA

GRUPO SEGURA es un grupo industrial dedicado al diseño, desarrollo y fabricación de componentes metálicos para el automóvil, principalmente mediante procesos de estampación y soldadura. Estamos especializados en el desarrollo e industrialización de piezas metálicas para la industria del automóvil, así como en diseño, ingeniería y desarrollo de matrices de estampación.

Los diseños de nuestras piezas, permiten a nuestros clientes fabricar vehículos más seguros y ligeros, y por tanto más ecológicos, contribuyendo a optimizar el consumo de combustible y minimizando el impacto medioambiental.

Desde su nacimiento en 1970 Segura ha mantenido el objetivo de ser un proveedor global, capaz de añadir un valor diferencial a sus clientes. Desde esa fecha Segura no ha dejado de crecer, incorporando progresivamente nuevos productos y tecnologías, lo cual nos ha permitido ser líderes en el diseño y fabricación de componentes de automoción, y uno de los principales proveedores del sector del automóvil.

OBJETIVO DEL PUESTO

Llevar a cabo la gestión administrativa de la comercialización y venta de las piezas, realizar el mantenimiento y actualización del correspondiente sistema de información comercial, y el trámite de las distintas operaciones de venta generadas.

PRINCIPALES TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Realizar presupuestos/ofertas a clientes y su envío.
- Cumplimentar documentación de clientes.
- Introducir tarifas en el sistema y actualizaciones.
- Comprobar discrepancias de tarifas.
- Reclamar pedidos a clientes.
- Realizar la gestión de impagados y su seguimiento.
- Gestionar el alta de nuevos clientes.
- Realizar un control de las ofertas en proceso y pendientes.
- Generar pedidos a nivel interno (ERP)
- Desarrollar previsiones de ventas, planes estratégicos y mantener actualizado el CMI de los indicadores comerciales
- Realizar informes comerciales.
- Dar soporte administrativo y telefónico al Departamento Comercial.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Buscamos un perfil administrativo con experiencia mínima de 2 años en el puesto, preferiblemente en el sector industrial /automoción, nivel avanzado de inglés y competencia completa en Excel.

Te ofrecemos incorporarte a un proyecto en constante crecimiento, con oportunidades de desarrollo profesional, y posibilidades de participar en proyectos internacionales del Grupo. Remuneración competitiva, negociable en función del perfil del candidato. ***Si estás interesado en unirse a nuestra organización, inscríbete en la oferta a través de nuestra página www.fsegura.com***