

TARTALOMJEGYZÉK

1	BEVEZETÉS.....	2
1.1	A MEGVESZTEGETÉS ÉS A KORRUPCIÓ MEGHATÁROZÁSA	2
1.2	ELKÖTELEZETTSÉG	2
1.3	CÉL	2
1.4	ALKALMAZÁSI KÖR/CÉLKÖZÖNSÉG	2
1.5	ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK.....	3
2	KOCKÁZATI SZENÁRIÓK.....	3
2.1	AJÁNDÉKOK, MEGHÍVÓK, ADO MÁNYOK	3
2.1.1	Ajándékok és vendégszeretet	3
2.1.2	Meghívók és egyéb promóciós kiadások	4
2.1.3	Utazások.....	4
2.1.4	Adományok és szponzorálás	5
2.1.5	Politikai hozzájárulások	5
2.2	KÖNNYÍTŐ FIZETÉSEK, MEGVESZTEGETÉSEK ÉS BEFOLYÁSOSKODÁS	5
2.2.1	Megkönnyítő kifizetések	5
2.2.2	Megvesztegetés	5
2.2.3	Befolyáskereskedelem	6
2.3	SZÁLLÍTÓK ÉS ÉRINTETT HARMADIK FELEK.....	6
2.4	ÉRDEKÜTÖZÉS	6
2.5	HUMÁN ERŐFORRÁS	7
2.6	PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL.....	7
3	JELENTÉS A MEGSZEGÉSEKRŐL. ETIKAI CSATORNA	8
4	POLITIKA NYILVÁNOS SÁGRA HOZATALA	8
5	FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK	8
6	JÓVÁHAGYÁS ÉS HATÁLYBALÉPÉS	8

1 BEVEZETÉS

A Grupo Segura tudatában van társadalmi befolyásának, ezért meg kívánja erősíteni irányítási és szervezési modelljének ellenőrzési intézkedéseit, kiegészítve a Magatartási kódexet és a Jó gyakorlatokat ezzel a belső korrupcióellenes politikával (a továbbiakban: „Politika”). A politika végrehajtása megköveteli minden olyan személy proaktív részvételét, aki szakmai vagy üzleti feladatot lát el, vagy bármilyen módon kapcsolatban áll a Grupo Segura-val, ami a következőekben ismertetett feltételek szerint megvesztegetés vagy korrupció kockázatával járhat.

1.1 A MEGVESZTEGETÉS ÉS A KORRUPCIÓ MEGHATÁROZÁSA

A megvesztegetés és a korrupció jogi meghatározása országonként eltérő lehet, azonban mindkét fogalomnak vannak olyan jellemzői, amelyek világszerte ismertek és alkalmazottak. Egyrészt a megvesztegetés alatt bármely olyan cselekmény értendő, amelynek során valaki előnyt vagy értéket kínál, ígér, átad, kér vagy elfogad, hogy ösztönözze vagy befolyásolja egy adott cselekményt vagy döntéshozatalt. A megvesztegetés tárgya lehet bármilyen típusú jutalom, ösztönző, tárgy vagy értékes elem, amelyet más személynek ajánlanak fel, és amely kereskedelmi, szerződéses, szabályozási vagy szakmai előny megszerzésére szolgál.

A RAE a korrupciót a következőképpen határozza meg: „A szervezetekben, különösen az állami szervezetekben, ez a gyakorlat azok funkcióinak és eszközeinek gazdasági vagy egyéb jellegű hasznosítását jelenti a vezetők javára”. Ezt a meghatározást figyelembe véve a gyakorlatban a korrupció azt jelenti, hogy egy személy szabálytalanul ad, egy másik pedig szabálytalanul kap, megsértve a szabályokat, és összeférhetlenség áll fenn az adó és a kapó között, mivel a tiszttségével vagy szakmai tevékenységével ellentétes cselekményt hajt végre, hogy jogtalan előnyt szerezzen. A leírt magatartások célja az etika és a törvény elleni cselekmények végrehajtása.

Ezért, és e politika alkalmazásában, a Grupo Segura bármely alkalmazottja, aki aktívan, passzívan vagy harmadik személyeken keresztül részt vesz a fent említett feltételek szerinti megvesztegetésben vagy korrupcióban, fegyelmi szankcióval sújtható.

1.2 ELKÖTELEZETTSÉG

A Grupo Segura elkötelezett a korrupció elleni küzdelem mellett, és ehhez olyan alapelveket állapított meg, amelyeknek a Csoportot alkotó valamennyi személynek követnie kell.

A Grupo Segura zéró toleranciát alkalmaz azokkal a magatartásokkal szemben, amelyek korrupciónak vagy megvesztegetésnek minősülhetnek, mind a köz-, mind a magánszférában. Ennek következtében a Grupo Segura elkötelezi magát a korrupció minden formája, beleértve a zsarolást és a megvesztegetést, elleni küzdelem mellett, és konkrét politikákat dolgoz ki ezzel a témával kapcsolatban.

1.3 CÉL

A politika célja, hogy meghatározza a korrupció elleni küzdelemre vonatkozó magatartási irányelveket, összhangban a Grupo Segura Magatartási Kódexében vállalt elvekkkel és magatartási irányelvekkel.

1.4 ALKALMAZÁSI KÖR/CÉLKÖZÖNSÉG

A jelen politika az alábbiakra vonatkozik:

- a) A Grupo Segura irányító testületeinek tagjai jogi személyeket képviselő természetes személyekre.
- b) A vezetői személyzetre

- c) Az alkalmazottakra, függetlenül attól, hogy milyen jogi rendszer szabályozza kapcsolatukat a Csoporttal, valamint függetlenül kategóriájuktól, földrajzi elhelyezkedésüktől vagy beosztásuktól.
- d) Minden ügyfél, beszállító, üzleti partner és mindazok, akik közvetlenül vagy közvetve, állandóan vagy ideiglenesen, bármilyen minőségben szerződéses vagy üzleti kapcsolatot, együttműködési kapcsolatot vagy munkát létesítenek a Segura Csoport érdekében.

A továbbiakban, hacsak másképp nem jelezzük, a jelen politika ezt a személyek csoportját „a Segura Csoport személyzete” vagy „személyzet” néven említi.

Ennek következtében minden alkalmazott, középvezető, irányító testület és vezetőség köteles:

- a) elolvasni és megérteni a jelen politika tartalmát, és
- b) betartani az abban megállapított elveket, integritással és átláthatósággal kell viselkedniük az üzleti kapcsolatokban, elkerülve és elítélve azokat a magatartásokat, amelyek korrupciónak vagy megvesztegetésnek minősülhetnek mind a köz-, mind a magánszférában
- c) jelezniük a Compliance Officernek az esetleges kérdéseiket és hiányosságokat, valamint a törvénybe vagy a politikába ütköző cselekményeket, amelyekről tudomásuk van.

1.5 ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

Ez a politika kiegészítő jelleggel alkalmazandó a spanyol jogrendszerre, valamint a korrupcióellenes nemzetközi szabályokra. Az állami, európai és nemzetközi törvények élveznek elsőbbséget, amennyiben azok szigorúbbak, mint a jelen politika.

2 KOCKÁZATI SZENÁRIÓK

Ez a politika a Segura Csoport személyzete előtt felmerülő kockázati helyzetekre vonatkozik, és minimális cselekvési normákat állapít meg.

Minden esetben az előnyt átlátható módon kell felajánlani vagy elfogadni, vagyis azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie.

2.1 AJÁNDÉKOK, MEGHÍVÓK, ADOMÁNYOK

2.1.1 Ajándékok és vendégszeretet

Ezek az előnyök vagy juttatások elvileg törvényesek, azonban a jelen politika szabályozza, hogy azok ne legyenek visszaélészerűen felhasználhatók és ne válhassanak korrupciós gyakorlattá, egy sor ellenőrzési és szabályozási követelmény meghatározásával. Ezek a követelmények és korlátozások mind a magánszemélyek közötti kapcsolatokra, mind a közintézményekkel és közigazgatási szervekkel fennálló kapcsolatokra vonatkoznak.

Végül is az ajándékok elfogadására vagy átadására a következő szabályok vonatkoznak:

- A Segura Csoport alkalmazottai semmilyen körülmények között nem kérhetnek, fogadhatnak el vagy adhatnak át készpénzt vagy azzal egyenértékű ajándékokat (ajándékutalványokat, értékpapírokat, részvényeket stb.).
- A szerény értékű vagy szimbolikus értékű ajándékok megengedettek.
- Az ajándék vagy meghívás szándéka vagy célja meg kell feleljen a szokásos udvariassági normáknak és üzleti gyakorlatnak, és semmilyen esetben sem várható el ellenszolgáltatás vagy indokolatlan üzleti előny.

- Az ajándékoknak és meghívásoknak megfelelőnek és arányosnak kell lenniük, azaz társadalmilag elfogadottnak kell lenniük, anélkül, hogy azok közlése bármilyen társadalmi elítélést vonna maga után.
- Semmilyen esetben sem lehet olyan ajándékokat vagy vendéglátást felajánlani vagy elfogadni, amelyek ellentétesek a törvényekkel, a jó erkölcsökkel és a közrenddel, vagy amelyek megsértik a Magatartási kódexet, valamint a hatályos szerződéses kötelezettségeket.
- Szolgáltatások vagy előnyök formájában nyújtott ajándékok (pl. állásígéret) nem fogadhatók el és nem ajánlhatók fel.
- Általános szabályként nem adhatók és nem fogadhatók el olyan ajándékok és meghívások, amelyek értéke meghaladja a 100 eurót. Ha udvariassági okokból egy alkalmazottnak ezt az összeget meg kell haladnia, azt előzetesen jóvá kell hagynia közvetlen felettesének.

Semmilyen körülmények között nem fogadható el közvetlenül vagy közvetve olyan ajándék, függetlenül annak értékétől, amelynek célja közvetlenül vagy közvetve előnyben részesíteni az ajándékot adó személyt vagy szervezetet áruk vagy szolgáltatások beszerzésében.

Ha azonban a szabályszegés a megállapított érték vagy gyakoriság túllépéséből ered, akkor azok jogszerűségét meg lehet vizsgálni, előzetesen megkérve a Compliance Officer jóváhagyását, valamint dokumentálva vagy nyilvántartásba véve ezt a tényt. A Compliance Officer értékeli, hogy vannak-e rendkívüli okok, amelyek ezt indokolják, vagy éppen ellenkezőleg, megsérti-e a fenti szabályokat.

2.1.2 Meghívók és egyéb promóciós kiadások

A meghívások fontos szerepet játszhatnak a szakmai és üzleti kapcsolatok megerősítésében és a hatékony kereskedelmi politika megvalósításában, ezért ez a fajta kiadás megengedett, feltéve, hogy:

- Törvényes céllal kapcsolatosak.
- Nem olyan módon történnek, hogy azok megvesztegetésnek tekinthetők vagy értelmezhetők legyenek.
- Ritkán fordulnak elő.
- Üzleti szempontból megfelelő helyen történnek.
- megfelelőek az üzleti kapcsolatok kontextusában, azaz nem haladják meg a társadalmi és udvariassági szokások keretein belül elfogadott határokat.

Ha protokolláris, udvariassági vagy egyéb okokból egy alkalmazottnak olyan meghívást kell elfogadnia vagy meghívást kell tennie, amely nem felel meg a fenti kritériumoknak, azt előzetesen jóvá kell hagynia közvetlen felettesének, vagy utólag indokolnia kell.

Másrészt tilos:

- Az alkalomhoz képest túlzott meghívások.
- Meghívások, amelyek obszcén vagy nem megfelelő magatartást tartalmaznak.
- A törvény által kifejezetten tiltott meghívások.
- Az üzlettárs/üggyfél/beszállító által kifejezetten tiltott meghívások.

2.1.3 Utazások

A megélhetéssel és esetleges utazásokkal kapcsolatos bármely költség kizárólag alapvetően munkával kapcsolatos okokból indokolható, az egyes esetek konkrét körülményeinek figyelembevételével, mindig és minden esetben a Csoport magatartását meghatározó takarékoság és arányosság elveinek figyelembevételével.

A vállalaton kívüli személyzet munkával kapcsolatos okokból indokolt meghívásai esetén a kifizetéseket ésszerű utazási, szállás- és étkezési költségekre kell korlátozni. Ezek a költségek a meghívottakra korlátozódnak, és nem terjedhetnek ki családtagokra, barátokra vagy más, az

eseményhez nem kapcsolódó harmadik személyekre. Üdülési vagy szabadidős költségek kifizetése tilos.

2.1.4 Adományok és szponzorálás

A csalárd és korrump gyakorlatok megelőzése érdekében az alkalmazottaknak a következő magatartási irányelveket kell követniük:

A Grupos Segura nevében jótékonyági szervezeteknek nyújtott hozzájárulások, szponzorálások és mecénáskodások teljes átláthatósággal kell történjenek, ami megköveteli, hogy azokat dokumentálják és kifejezetten feltüntessék a Grupo Segura pénzügyi kimutatásában. Ezenkívül szükséges a hozzájárulás formális jóváhagyása a csoporton belüli illetékes személy vagy szerv részéről.

A mecénáskodás és a szponzorálás nem kapcsolódhat a kedvezményezett semmilyen magatartásához, sem olyan cselekményekhez, amelyek egy bizonyos csoport vagy politikai párt népszerűsítésének értelmezhetők.

Amennyiben egy alapítványt vagy szervezetet támogatnak, előzetesen meg kell vizsgálni és meg kell erősíteni, hogy az nem áll semmilyen kapcsolatban köztisztviselővel, hatósággal vagy politikai párttal. Hasonlóképpen ellenőrizni kell a támogatott szervezet tisztességét és fizetőképességét, és különösen azt, hogy rendelkezik-e átlátható és megbízható irányítási rendszerrel, amely biztosítja, hogy az adományt megfelelő módon és a tervezett célokra használják fel.

2.1.5 Politikai hozzájárulások

A Grupo Segura nem kapcsolódik semmilyen politikai irányzathoz, és tiltja, hogy a vállalat nevében és számlájára bármilyen politikai következményekkel járó vagy járható hozzájárulást nyújtssanak politikai pártoknak, azok képviselőinek vagy jelöltjeinek.

Azok a személyek, akik politikai vagy közéleti tevékenységekben kívánnak részt venni, azt kizárólag személyes minőségükben és munkaidőn kívül tehetik meg.

2.2 KÖNNYÍTŐ FIZETÉSEK, MEGVESZTEGETÉSEK ÉS BEFOLYÁSOSKODÁS

Mindezek a jelen politika alapjául szolgáló szabályok által tiltott gyakorlatok. Ezek olyan gyakorlatok, amelyek ellen az államok különböző korrupcióellenes intézkedésekkel küzdenek. A Grupo Segura elutasít minden olyan magatartást, amely a fent említett korrupciós cselekmények bármelyikét, valamint minden olyan cselekményt magában foglal, amely ilyennek értelmezhető.

2.2.1 Megkönnyítő kifizetések

A megkönnyítő kifizetések kis összegű, nem megfelelő kifizetések, amelyeket alacsony beosztású tisztviselőknek fizetnek azért, hogy biztosítsák vagy meggyorsítsák egy rutin vagy szükséges intézkedés végrehajtását, amelyre a fizető félnek törvényes joga van. Az ilyen típusú kifizetések a spanyol jogszabályok szerint bűncselekménynek minősülhetnek, és ellentétesek a jelen politikával. A személyzetnek tilos ilyen megkönnyítő kifizetéseket teljesíteni. Amennyiben a személyzet fizetési kérelemmel szembesül, köteles a fizetés jogszerűségének igazolását és hivatalos nyugtát kérni, és amennyiben ezt megtagadják, köteles elutasítani a fizetést.

2.2.2 Megvesztegetés

A Grupo Segura tilt minden olyan magatartást, amely közvetlenül vagy közvetve, illetve közvetítő személyen keresztül megvesztegetésnek vagy megvesztegetési kísérletnek minősülhet tisztviselők, hatóságok vagy más vállalatok tagjai részéről. Ezért a személyzetnek tilos bármilyen áru vagy szolgáltatás átadása azért, hogy a fent említett személyek ne végezzék munkájukat, vagy bármilyen más jogellenes cselekményt kövessenek el.

Abban az esetben, ha a személyzetet megkérjük, hogy kenőpénzt adjon vagy fogadjon el, azt el kell utasítania, és értesítenie kell a megfelelési tisztviselőt.

2.2.3 Befolyáskereskedelem

A spanyol büntető törvénykönyv bünteti azokat a köztisztviselőket vagy magánszemélyeket, akik személyes vagy hierarchikus kapcsolataikból adódó helyzetüket kihasználva befolyásolják a hatóságokat vagy köztisztviselőket annak érdekében, hogy közvetlenül vagy közvetve anyagi hasznot szerezzenek maguknak vagy harmadik feleknek. A Segura Csoport ugyanolyan tiltó rendelkezéseket alkalmaz erre a gyakorlatra, mint a büntetőjog, ezért jogtalan az indokolatlan előny felajánlása vagy kérése azzal a céllal, hogy valós vagy feltételezett, nem megfelelő befolyást gyakoroljon egy köztisztviselőre, hogy az indokolatlan hasznot vagy előnyt szerezzen a cselekmény kezdeményezőjének vagy bármely más személynek. Amennyiben a személyzetet felkérjük ilyen gyakorlat végrehajtására, azt el kell utasítania, és haladéktalanul értesítenie kell a megfelelési tisztviselőt.

2.3 SZÁLLÍTÓK ÉS ÉRINTETT HARMADIK FELEK

A Grupo Segura harmadik felekkel, valamint vállalkozókkal, beszállítókkal és más érdekelt felekkel fenntartott kapcsolataiban köteles ellenőrizni, hogy nem fordulnak-e elő korrupciós gyakorlatok vagy a jelen Politikával ellentétes gyakorlatok.

Minden olyan harmadik félre, amely a Grupo Segura nevében és érdekében jár el, vagy járhat el, vagy közvetítőként lép fel, a körülményektől függően a megfelelő átvilágítási eljárásokat kell alkalmazni, minimalizálva ezzel a nem megfelelő vagy jogellenes magatartásból eredő potenciális kockázatokat. Minden esetben alkalmazni kell ezeket a kellő gondosságra vonatkozó eljárásokat az ügynökök, ügyfelek, üzleti partnerek és bármely harmadik fél esetében, akikkel szándéknyilatkozatot kötnek projektek vagy bármilyen típusú kereskedelmi fejlesztés megvalósítására.

A Grupo Segura megköveteli, hogy minden olyan harmadik fél és üzleti partner, amellyel üzleti kapcsolatot létesít, betartsa a jelen politikát.

Ha jelek utalnak arra, hogy egy harmadik fél potenciális kockázatot jelenthet a jelen politika elveinek, valamint a korrupcióellenes törvényeknek a megsértése tekintetében, a Grupo Segura vagy személyzete tartózkodik attól, hogy szerződést kössön vagy üzleti tevékenységet folytasson vele.

2.4 ÉRDEKÜTÖZÉS

A jelen politika kifejezetten szabályozza az esetleges „érdekellentét” helyzetét. Ha az alkalmazottak részéről tényleges vagy potenciális érdekellentétet észlelnek, azt haladéktalanul jelezni kell.

Érdekellentétnek minősülnek a következő esetek:

- Hierarchikus függőségi helyzetek vagy bármely más körülmény, amelyben az alkalmazottak közvetlenül vagy közvetve befolyást gyakorolhatnak más alkalmazottakra.
- Olyan helyzetek, amikor az alkalmazottaknak részvényeik, részesedéseik vagy érdekeltségeik vannak olyan ügyfél- vagy beszállítóvállalatokban, amelyek szerződéses vagy kereskedelmi kapcsolatban állnak a Grupo Segura-val.
- Olyan helyzetek, amikor az alkalmazottak másodfokú rokoni, vér szerinti vagy sógori kapcsolatban állnak olyan személyekkel, akik a Grupo Segura-val szerződéses vagy kereskedelmi kapcsolatban álló ügyfél- vagy beszállítóvállalatoknál tisztséget töltenek be.
- Az alkalmazottak által külső szervezeteknél végzett, a Grupo Segura társadalmi érdekeivel ütköző, díjazással járó tevékenységek.

- Bármely más helyzet, amelyben az alkalmazottak olyan üzleti műveletben vagy tranzakcióban vehetnek részt, amelyben személyes érdekeiket a vállalat érdekei elé helyezik, vagy amikor ezek a személyes érdekek indokolatlanul befolyásolják vagy befolyásolhatják az üzleti kapcsolatok gyakorlását.

Minden olyan döntést, amely a fenti feltételek szerint összeférhetlenséget jelenthet, indokolni és dokumentálni kell, hogy bizonyítsa a Grupo Segura elkötelezettségét a korrupció elleni küzdelem iránt.

2.5 HUMÁN ERŐFORRÁS

A Grupo Segura HR-osztályának eljárásai során gondoskodnia kell arról, hogy:

- A kiválasztási és felvételi eljárások során gondos intézkedéseket kell alkalmazni annak érdekében, hogy ne vegyenek fel olyan személyeket, akik konfliktusokat okozhatnak. Így a kiválasztási folyamatok során irányelveket és ellenőrzéseket kell meghatározni a jelöltek és a felvételek tekintetében, annak érdekében, hogy megelőzzék a kockázati tényezők beépülését.
- A humán erőforrás-gyakorlatokat, beleértve a toborzást, az előléptetést, a képzést, a teljesítményértékelést, a javadalmazást és az elismerést, a jelen politika által védett elvek figyelembevételével kell kidolgozni.
- Egyetlen alkalmazott sem szenvedhet megtorlást, diszkriminációt vagy fegyelmi szankciót azért, mert jóhiszeműen jelentette a jelen politika megsértését vagy megalapozott gyanúját, vagy azért, mert megtagadta a korrupciós cselekményekben való részvételt, még akkor sem, ha ez a megtagadás üzleti veszteséget jelent a vállalat számára.
- A korrupcióval kapcsolatos magas kockázatnak kitett területeken dolgozó kulcsfontosságú személyzetet ki kell képezni, megfelelő képzésben kell részesíteni és rendszeresen értékelni kell, a személyzet rotációjára vonatkozó intézkedések elfogadásának sérelme nélkül.

2.6 PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL

Az átláthatóság alapvető elv a Grupo Segura vállalati stratégiájában. Ezért gondoskodik arról, hogy a pénzügyek és a könyvelés megfeleljenek a hatályos jogszabályoknak. A Grupo Segura elkötelezett amellett, hogy folyamatosan fejlessze, dokumentálja, megőrizze és javítsa belső pénzügyi ellenőrzési rendszerét, hogy minden kifizetés pontosan szerepeljen a könyvelésben és a nyilvántartásokban.

Annak érdekében, hogy ne fordulhassanak elő olyan helyzetek, amelyek korrupciós tevékenységnek minősülhetnek vagy annak tekinthetők, a Grupo Segura gondoskodik arról, hogy:

- Minden pénzügyi tranzakciót megfelelően azonosítanak, és azokat megfelelően és egyértelműen rögzítik a megfelelő könyvelési könyvekben.
- A könyvelési könyvek mindig rendelkezésre állnak az ügyvezető bizottság, a megfelelési tisztviselő vagy más legfőbb szerv, valamint külső könyvvizsgálók általi ellenőrzés céljából.
- Ne legyenek „könyvelésen kívüli” vagy titkos számlák, és ne lehessen olyan dokumentumokat kiállítani, amelyek nem tükrözik egyértelműen és pontosan az általuk érintett tranzakciókat.
- Ne legyenek nem létező kiadások, vagy természetük vagy céljuk szerint helytelenül besorolt vagy azonosított kötelezettségek, vagy olyan szokatlan tranzakciók, amelyeknek nincs törvényes és valódi célja.
- A készpénzes vagy természetbeni kifizetéseket figyelemmel kísérik, és azokat a jelen politika rendelkezéseinek megfelelően hajtják végre.

- A törvény által megengedettnél korábban ne semmisítsenek meg szándékosan semmilyen könyvelési vagy egyéb releváns dokumentumot.
- Független ellenőrzési rendszerek legyenek.
- Minden jogi rendelkezés és nemzeti adóügyi szabályozás betartása, beleértve azokat is, amelyek tiltják a megvesztegetés bármilyen formájának levonását.

3 JELENTÉS A MEGSZEGÉSEKRŐL. ETIKAI CSATORNA

Minden, a jelen Politikának alávetett személy köteles az erre a célra létrehozott mechanizmusokon keresztül bejelenteni vagy kérdéseket feltenni minden olyan cselekményről vagy tényről, amelyről tudomása van vagy gyanúja merül fel, hogy jogsértést vagy szabályszegést jelenthet, valamint minden felmerülő kérdést.

A Grupo Segura rendelkezik egy etikai csatornával, amelynek célja a szabálytalan magatartásokkal vagy tevékenységekkel kapcsolatos bejelentések fogadása, és amely lehetővé teszi, hogy bárki teljes titoktartás mellett benyújtson bármilyen kérdést ezekkel és a Magatartási kódex irányelveivel kapcsolatos egyéb kérdésekkel, valamint azok esetleges megsértésével vagy be nem tartásával kapcsolatban, továbbá azokkal a magatartásokkal vagy viselkedésekkel kapcsolatban, amelyek ellentétesek a törvényességgel és büntetőjogi felelősséget vonhatnak maguk után a jogi személyek számára.

Az etikai csatorna működését egy eljárási protokoll támogatja, amely a beérkezett bejelentések elemzésére, valamint azoknak az Etikai Bizottságnak történő továbbítására vonatkozik.

Ez a csatorna a Csoport weboldalán, a www.fsegura.com címen érhető el, mint PANASZCSATORNA.

4 POLITIKA NYILVÁNOSÁGRA HOZATALA

A Grupo Segura megfelelő kommunikációs, képzési és tudatosságnövelő intézkedések révén biztosítja, hogy a jelen politika minden alkalmazott számára elérhető legyen, annak megfelelő megértése és alkalmazása érdekében. A jelen politika nyilvánosságra kerül, hogy megfeleljen az átláthatóságra vonatkozó előírásoknak, és így külső személyek és szervezetek is megismerhessék azt.

5 FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK

A jelen politikát megszegő személyzet fegyelmi intézkedéseknek lesz kitéve, amelyek a körülmények és a tényállás súlyosságától függően kerülnek értékelésre.

Ebben az esetben is tiszteletben tartják a vonatkozó jogi és belső szabályozásokat, valamint a munkaügyi szabályokat.

A jogsértés súlyosságától függően az érintett személyek büntetőjogi és/vagy polgári jogi eljárás alá is vonhatók a hatályos jogszabályok szerint.

6 JÓVÁHAGYÁS ÉS HATÁLYBALÉPÉS

Ezt a politikát a Segura Csoport felső vezetése hagyta jóvá, és az jóváhagyását követő naptól lép hatályba.

Paterna, 2026. március 5.